

以下の必要事項を記入し、本チェックリストを申請書に添付して下さい。

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をご記入ください】

申請者名

※番号は申請説明書9～11頁の提出一覧にあわせています。

I・II 基本事項 提出書類 (全員)		申請者 チェック	立川市 使用欄
1	中小事業者物価高騰等緊急支援金申請書		
2	申請内容確認書		
3	誓約書兼同意書		
4	振込先の通帳の写し (金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人、名義人のフリガナが確認できるもの)		
5	申請時チェックリスト (本チェックシート)		
6	令和4年度立川市中小事業者緊急アンケート		
7	令和3年分の所得税確定申告 (第一表) の写し		
	(7の書類をe-Taxにより確定申告を行った場合で、電子申告 (受付) 日時及び受付番号の記載がない場合は、受信通知をあわせて添付してください。)		
8	青色申告: 令和3年分の所得税確定申告 (青色申告決算書1, 2頁目) の写し		
	白色申告: 令和3年分の所得税確定申告 (収支内訳書1頁目) の写し		
9	事業所の所在地がわかる書類 (8に事業所所在地の記載があれば不要。なければ開業届、営業許可証等の写し)		
10	【立川市以外で住民税を納めている場合のみ】		
	住民税の納税証明書 (個人住民税) (令和3年度・令和4年度) 又は完納証明書 (申請日から1か月以内発行の原本)		
申請書・添付書類の記載事項について		申請者 チェック	立川市 使用欄
	申請説明書2・3頁目にある「2 申請要件」を満たしていますか?		
	申請書と誓約書兼同意書に代表者印 (個人事業主の場合は個人印) が押印され、記入漏れはありませんか?		
	申請書に捨て印 (申請内容に誤りがあった場合に、訂正印として使用) が押印されていますか?		
	申請者と振込を希望する口座の名義人は同じですか?		

(裏面に続きます)

※支払証明書類の提出が必要な場合、他支援金の対象である場合、新型コロナ特例・創業者特例を受ける場合は必ず裏面の確認 (チェック) が必要です。

備考欄 (立川市使用欄)

【該当者のみ】 ※該当しないときはチェック欄に横線（－）を引いてください。

IV 経費関係（該当する場合のみ）提出書類		申請者 チェック	立川市 使用欄
① 支援額算定経費に燃料（ガソリン、灯油、重油、軽油）を含めて申請する場合 ② 確定申告書（決算書）の勘定科目「水道光熱費」に水道・電気・ガス以外の経費を含んでいる場合 ③ 他市にも事業所がある場合（立川市内の事業所にかかる経費の書類）			
12	支払証明書類貼付台紙		
13	支払証明書類の写し（12の書類に貼り付けて提出）		
V 他の支援金関係（次のいずれかの支援金の対象である者）提出書類		申請者 チェック	立川市 使用欄
1 障害福祉サービス事業者緊急支援事業給付金 2 介護サービス事業者緊急支援事業給付金			
14	対象となった給付金の交付決定通知書の写し		
VI 新型コロナウイルス感染症特例を受ける者のみ提出書類		申請者 チェック	立川市 使用欄
15	特例措置を受ける場合の確認書（新型コロナウイルス感染症特例）		
16	特例を受ける年分の所得税確定申告（第一表）の写し		
	（16の書類をe - Taxにより確定申告を行った場合で、電子申告（受付）日時及び受付番号の記載がない場合は、受信通知をあわせて添付してください。）		
17	個人（青色申告）：特例を受ける年分の所得税確定申告の青色決算書（1、2頁目）の写し 個人（白色申告）：特例を受ける年分の所得税確定申告の収支内訳書（1頁目）の写し		
VII 創業者特例を受ける者のみ提出書類		申請者 チェック	立川市 使用欄
19	特例措置を受ける場合の確認書（創業者特例）		

備考欄（立川市使用欄）

--