

個人用

<申請時チェックリスト>

受付番号ー

以下の必要事項を記入し、本チェックリストを申請書に添付して下さい。

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をご記入ください】

申請
者名

基本事項 提出書類（全員）		申請者 チェック	立川市 使用欄
1	経営改善緊急支援金交付申請書		
2	申請内容確認書		
3	誓約書兼同意書		
4	振込先の通帳の写し（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人、名義人のフリガナが確認できるもの）		
5	申請時チェックリスト（本チェックシート）		
6	取組内容が確認できる事業計画書（専門家に相談したうえで作成済みの場合） ※ご提出いただいた場合、申請内容確認書裏面の<立川市 経営改善取組計画書>のご記入を省略することができます。		
7	申請金額の算定に用いる年度の確定申告書（第一表）の写し （物価高騰緊急支援金申請時に提出した確定申告書を算定に用いる場合は不要） ※7の書類をe-Taxにより確定申告を行った場合で、電子申告（受付）日時及び受付番号の記載がない場合は、受信通知をあわせて添付してください。）		
8	青色申告：申請金額の算定に用いる年度の所得税確定申告（青色申告決算書1, 2頁目）の写し 白色申告：申請金額の算定に用いる年度の所得税確定申告（収支内訳書1頁目）の写し （いずれも物価高騰緊急支援金申請時に提出した確定申告を算定に用いる場合は不要）		
9	事業所の所在地がわかる書類（8に事業所所在地の記載があれば不要。なければ開業届、営業許可証等の写し）		
10	【立川市以外で住民税を納めている場合のみ】 完納証明書（申請日から1か月以内発行の原本） ※住民税を納めている市区町村で、完納証明書を発行していない場合は、直近年度の市区町村民税納税証明書をご提出ください（申請日から1か月以内発行の原本）。 ※申請日が令和6年度第1期納期限より前の場合は令和5年度分、それ以降は令和6年度分が直近年度となります。		
11	特例措置を受ける場合の確認書（創業者特例を受ける場合のみ）		
申請書・添付書類の記載事項について		申請者 チェック	立川市 使用欄
	交付説明書2頁目にある「2 申請要件」を満たしていますか？		
	申請書に記入した売上額は確定申告書の売上額と一致しますか？		
	申請金額は売上額に対応した金額となっていますか？		
	申請書と誓約書兼同意書に記入漏れはありませんか？		
	申請者と振込を希望する口座の名義人は同じですか？		

備考欄（立川市使用欄）
