

# 記入例

## 農業者物価高騰等緊急支援金交付申請書

農業者物価高騰等緊急支援金について次のとおり申請します。

### 1 申請者情報

		令和 4 年 ○○月 ○○日	
申請者情報	種別	1 個人      2 法人	
	住所	〒190-0015 立川市泉町1156-9 <small>※ 法人にあつては、履歴事項全部証明書の本店所在地</small>	
	氏名 <small>※個人事業主においては下の欄に氏名のみ記載</small>	法人名	法人の場合は・・・ 法人名と代表職名、氏名 代表社印か代表者個人印
	代表者職 ・氏名	立川 太郎	
			印

### 2 申請金額

1	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

 円

### 3 支援金の振込口座

	名称	店名
金融機関名	東京みどり 銀行 信用金庫 農業協同組合	泉町 本店 支店 出張所
口座番号 <small>※右詰めで記入</small>	1 2 3 4 5 6 7	預金種類
		1 普通      2 当座
口座名義	(フリガナ) タチカワ タロウ 立川 太郎	

※口座名義人は申請者と同一である必要があります。

### 4 添付書類

- ・令和3年分確定申告書の写し
- ・所得税青色申告決算書（農業所得用）1～3ページの写し又は経費の内訳がわかる仕分け表
- ・振込口座の通帳（キャッシュカード）の写し 等

この申請金額欄には・・・  
記入例裏面の「申請金額計算表」に必要経費等を転記して算出した金額をご記入ください。  
ただし、千円未満は切り捨ててください。

# 【申請金額計算表】

## ①経費の合計額を算出

番号	経費	支払金額(消費税込)
1	肥料費	円
2	飼料費	円
3	諸材料費	円
4	動力光熱費	円
合計額(A)		円

確定申告で経費として申告した金額を記入してください。↓【記入例】

<b>323.000円</b>
<b>263.000円</b>
<b>561.300円</b>
<b>260.500円</b>
<b>1.407.800円</b>

## ②申請金額を算出

	記入内容	記入欄
(B)	上記(A)×30%の数字を記入 (1,000円未満切り捨て)	円
(C)	令和3年の販売金額を記入 個人:令和3年分の確定申告の販売金額 法人:令和3年1月~12月を決算期とする 決算書の販売金額	円
(D)	(C)の金額を下記表にあてはめて上限額を記入	円

$1,407,800 \times 30\% = 422,340$   
↓千円未満切り捨て

<b>422.000円</b>
<b>9.460.675円</b>
<b>300.000円</b>

## ※上限額

	(C)の売上額	上限額
個人・法人	300万円未満	100,000円
1世帯あたり	300万円以上 1,000万円未満	300,000円
	1,000万円以上	500,000円

## ③この金額を交付申請書の申請金額欄へ転記

申請金額	(B)が5万円未満の場合⇒対象外	円
	(B) ≤ (D) 上限額 ⇒ (B)の額を記入	
	(B) > (D) 上限額 ⇒ (D)の額を記入	

**300.000円**

※この用紙も交付申請書と一緒に提出してください。