

R2実績報告時 商店街活性化支援事業(活性化) チェックリスト

主催者() 事業名()

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 実績報告書 ⇒ 立川市指定の最新の様式。交付申請時と同じ印鑑 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 経費按分表 ⇒ 複数の商店街で事業を共催した場合のみ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 経緯概要書 事業実施が商店街の合意であることを示す議事録等
⇒ 申請時に提出済みの場合は不要。参考資料を様式集に掲載しています。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 仕様書の写し |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 見積書の写し ⇒ 税込100万未満であれば、1者のみ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 上記以外2者分の見積りの写し ⇒ 100万円以上の経費がある場合のみ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 契約書または請書の写し ⇒ 50万円以上の経費がある場合のみ。工事の場合は図面も。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 完了届(様式あり) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 検査証(様式あり) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 引渡証(様式あり) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 請求書の写し |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 事業経費に関わる領収証の写し |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 品目、単価、数量が書面上で分からないものはない(但書に記載又は請求書等を添付) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 但書が空欄のものはない(※請求書に品目等を記載してある場合は「請求書の通り」と記載) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 振込受付書控の写し(銀行振り込みの場合) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 領収証の写し(受注者が領収証を発行できない場合等にご相談ください) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 通帳の写し(表紙と該当箇所。事業に係るすべての入出金が確認できるもの) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 現金出納簿(現金を使用した場合。通帳と連動して入出金が分かるもの) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | マニフェスト(E票まで)の写し(工事等で産業廃棄物が生じた場合)
⇒ 廃棄物の適正処理を証明するもの(業者が作成)。当該事業のみで作成ください(他の工事と一緒に処理しないでください)。【注意】 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 道路占用許可証および道路使用許可証(道路が関わる工事の場合)
要/不要は道路管理者の指示に従ってください。無許可での工事は補助対象外です。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 備品台帳または固定資産台帳 ⇒ 様式は自由です。様式集に添付のものを参考に |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 制作物の原本(印刷物等、提出が可能なものの場合) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 実施内容が確認できる写真(工事、および提出不可能な制作物の場合)
普通紙に印刷したカラー写真
工事の場合は、 実施前 、実施中(工事明細ごと)、実施後のすべての写真が、すべての工事個所で必要
→ 装飾灯を10本工事したら、実施前・実施中(3工程)・実施後×10=最低50枚の写真が必要 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (任意団体の場合)平成31年度(令和元年度)の決算書 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | その他事業内容の確認に必要な書類 |
- ※事業内容によって必要となる報告書類が異なりますので、ご相談ください。