

第6号様式（第7条関係）

## 中小企業事業資金貸付審査報告書

年 月 日

立川市長 あて

金融機関名

融資担当者氏名

印

中小企業事業資金貸付の審査結果について、次のとおり報告します。

あつせん 事 項	資金の種類	あつせん金額 円	あつせん番号	申請受理日 ・
貸付先	氏名（商号）		住所（所在地）	
審査結果	<input type="checkbox"/> 実行 <input type="checkbox"/> 否決（理由を記入してください。）			

信用保証	保証番号	保証日 ・	条件等
貸付内容	貸付金額 円	減額の理由	
	貸付期間 実行日 ・	終期 ・	（ か月） （上記貸付期間に含まれる元金返済据置期間 か月）
	返済方法 年 月から毎月 日に返済、休日の場合（ <input type="checkbox"/> 前営業日・ <input type="checkbox"/> 翌営業日）		
	各回返済額 円	終回返済額 円	
	この貸付の実行と同時に回収した貸付の信用保証番号		
連帯保証人 （追加の場合）	氏名	住所	借受人との続柄
その他 （連絡事項等）			

（注1）貸付実行又は否決の確定後10日以内に産業観光課へ報告してください。貸付実行の場合は、「信用保証書（写し）」を提出してください。ただし、借換資金以外の場合は、「中小企業事業資金信用保証料補助金交付申請書（第2号様式）」及び「信用保証料補助金請求書」も併せて提出してください。

（注2）借換資金の場合は、「この貸付の実行と同時に回収した貸付の信用保証番号」の欄を必ず記入してください。

（注3）「連帯保証人」の欄は、連帯保証人の追加があった場合にのみ記入してください。

（注4）「その他」の欄は、連絡事項等があれば記入してください。