

会議室等利用申請書

立川市長 殿

※太枠内を記入してください。

申請番号：

申込日	年 月 日
利用日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
利用場所	<input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 見学者説明室
利用目的	
利用内容	
団体名 (利用代表者名)	(フリガナ)
団体所在地 (利用代表者住所)	(フリガナ)
申請者氏名	(フリガナ)
ご連絡先	TEL
	FAX
	E-mail
備考	

- ・利用目的は環境及び防災啓発に資する研修会、講演会等となります。
- ・利用可能時間は午前9時から午後5時まで及び午後6時から午後9時までとなります。また毎月第1月曜日（該当日が祝日の場合は翌日）、1月1日から1月3日まで及び12月29日から31日までは利用できません。
- ・利用日の1箇月前（土日祝日及び平日夜間利用の場合は2箇月前）から予約を受け付けます。電話連絡にて仮予約を行い、利用日までにE-mail、FAX又は窓口にて申請書の提出をお願いします。
- ・FAX及びE-mailでの提出については、随時受付を行っております（返信等は営業日のみとなります。）。
- ・窓口での提出受付については、土日祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分までとなっております。
- ・利用のための事前下見等が必要な場合は御相談ください。
- ・禁止事項は次のとおりです。①施設館内への動物の入場（盲導犬等除く）②飲食のみの会合、お酒類の持ち込み③楽器の演奏等、大きな振動や音を発生させる行為
- ・故意に起こされました物損等につきましては、弁償をお願いします。
- ・駐車場での盗難、事故等につきましては、一切責任を負いません。

■ 会議室等利用申請先、お問合せ

立川市環境下水道部クリーンセンター

TEL： 042-523-2111内線4014

FAX： 042-541-5113

E-mail： clean-c@city.tachikawa.lg.jp

■ 個人情報の取り扱いについて

法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示・提供することはありません。