

固定資産・法人所在証明書交付申請書

年 月 日

立川市長 殿

① 窓口に来られた方（本人確認ができるものを提示してください。）

現住所	
フリガナ氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 . . . (法人は除く)
電話番号	()

② 所有者又は法人登録名を記入してください。

現住所	
フリガナ氏名・法人名	

代表者印

- * 証明は、賦課期日（当該年度の1月1日）現在の内容を証明します。
- * ①欄と異なる場合同居の親族以外の方は、委任状（自署・押印をしたもの）が必要です。
- * 相続のある方は、相続人であることを証する戸籍謄本等（写し可）の添付が必要です。
- * 法人の場合には、法人所在証明書の申請の場合を除き、代表者印（委任状添付の場合は不要）を押印してください。

③ 何年度の証明書が必要ですか。

平成 年度

④ 必要な証明の種類・枚数を記入してください（□に〃をしてください。）。

□ 土地	
□ 評価証明 □ 公課証明 □ 記載事項証明 □ 所在証明（車庫証明用他）	各 枚 / 計 枚
□ 家屋	
□ 評価証明 □ 公課証明 □ 記載事項証明 □ 所在証明 □ 滅失証明	各 枚 / 計 枚
□ その他	
□ 法人所在証明（法人車庫証明用他） □ その他（ ）	各 枚 / 計 枚

* 名寄帳の取扱いは課税課（1階38番窓口）になります。

⑤ 土地・家屋の所在地番を記入してください。 * 旧市内は住居表示と地番が異なります。

〈 土地の所在地番 〉	
立川市 町 丁目 番	
〈 家屋の所在地番 〉	家屋番号
立川市 町 丁目 番地	(— —)
	(— —)

⑥ 使いみち □ 登記 □ 車庫証明 □ 売買 □ その他（ ）

市側で記入する欄ですので記入不要です。

本人確認	免	パ	保	住	社職	カ2	在・特	学	個性	他	疎明書類	他	請求資格	委	社	他	住	印	戸	税	他	通	受付番号
------	---	---	---	---	----	----	-----	---	----	---	------	---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------