



立川市会計年度任用職員（月額報酬制）
採用試験募集案内

《令和4年7月以降採用》

窓口一般業務職員

応募締切：令和4年6月6日

立川市市民生活部市民課
（窓口サービスセンター）

令和4年5月

立川市会計年度任用職員（月額報酬制）採用試験募集案内

身分	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に規定する会計年度任用職員
職種	窓口一般業務職員
仕事の内容	窓口サービスセンターにおける窓口一般業務・電話対応など
必要な経験等	ワード、エクセル等のパソコンの基本操作ができる方 区市町村で住民票等関連業務に携わった経験がある方（常勤・非常勤を問いません。）が望ましい。
採用人数	各 1 名（任用期間を参照してください） 計 2 名
任用期間	1. 令和 4 年 7 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで 2. 令和 4 年 7 月 1 日から令和 4 年 12 月 31 日まで ※ 任用開始日については状況によって相談可 ※ 最初の 1 ヶ月は条件付採用となります。 ※ 1 については翌年度に同一の職がある場合は、人事評価による勤務成績などを踏まえて、公募によらない再度の任用が可能です（連続 4 回かつ任用年度末時点で満 64 歳まで）。 ※ 再度任用の上限到達後においても、その後の採用試験に合格すれば改めて採用されることが可能です。
勤務場所	窓口サービスセンター（立川市曙町 2 丁目 2 番 27 号）
勤務日・勤務時間	週 5 日 概ね 7 月以降勤務ローテーションあり。以下の回数は目安です。1 日につき休憩 1 時間。 ①平日 早番（月 5 回程度） 8 時 15 分～16 時 45 分 普通番（月 9 回程度） 8 時 30 分～17 時 00 分 遅番（月 5 回程度） 11 時 30 分～20 時 00 分 または 11 時 45 分～20 時 15 分 ②土日（月 2 回程度） 8 時 30 分～17 時 00 分 または 8 時 45 分～17 時 15 分 ※ 7 月は月曜から金曜の 8 時 30 分～17 時 00 分の予定。 時間外勤務：不定期で有り（振替又は時間外勤務相当の報酬を支給します。）
休日・休暇等	【週休日・休日】 祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日） 原則土日は休日ですが、月 2 回程度勤務日になります。土曜勤務の場合は日曜・月曜が休日、日曜勤務の場合は金曜・土曜が休日になります。 【有給の休暇】 年次有給休暇（※）、病気休暇、公民権行使等休暇、ドナー休暇、妊娠症状対応休暇、早期流産休暇、母子保健休暇、妊婦通勤時間、育児時間、出産介護休暇、育児参加休暇、子どもの看護休暇、生理休暇、

	<p>慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、短期の介護休暇、事故休暇</p> <p>【無給の休暇・休業】</p> <p>産前産後休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※年次有給休暇の日数は任用期間により変わります。</p>
報 酬 ・ 手 当	<p>報酬月額 237,500 円</p> <p>※ 規定により、別途通勤費及び時間外勤務相当の報酬を支給します。</p> <p>※ 規定により、期末手当を支給します。</p>
社 会 保 険	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険</p> <p>※ 災害補償については、労働災害補償又は公務災害補償を適用します。</p>
選 考 方 法	<p>一次試験：書類選考（履歴書及び職務経歴書）</p> <p>二次試験：面接試験（一次試験合格者のみ）</p>
面 接 日 程 等	<p>日程：令和4年6月13日（月）</p> <p>場所：窓口サービスセンター</p> <p>※ 時間については、一次試験合格者にお電話でご連絡いたします。</p> <p>※ 面接日程等は、都合により変更することがあります。</p>
応 募 方 法	<p>【提出書類】</p> <p>① 履歴書：市販の履歴書（写真貼付）</p> <p>② 職務経歴書：形式不問</p> <p>③ 返信用封筒：長形3号（120mm×235mm）の封筒に自己宛の住所・宛名を記入して84円切手を貼付（選考結果通知用）</p> <p>【郵送申込】</p> <p>① 提出期限 令和4年6月6日（月）【必着】</p> <p>※ 必ず簡易書留で送付してください。簡易書留によらない事故については、責任を負いません。</p> <p>② 郵送先 〒190-0012 立川市曙町2-2-27 タクロス1階 立川市窓口サービスセンター 会計年度任用職員採用 担当宛</p> <p>【持参申込】</p> <p>① 受付期間及び時間 令和4年6月6日（月）まで 8時30分～17時（時間厳守）</p> <p>② 受付場所 窓口サービスセンター</p>

<p style="text-align: center;">そ の 他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 試験結果については、可否に関わらず全員に通知します。ただし、辞退の場合は省略させていただきます。 ✓ 試験に関する提出書類は、一切お返しできません。 ✓ 申込書の記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。 ✓ 営利企業への従事等については、職務専念義務に支障を来すような長時間労働や信用失墜行為に抵触し得る兼業（業務と利害関係のある場合等）は行わないことを前提とします。 ✓ 災害が発生した場合、職務実態に応じて災害対応の職務を行っていただくことがあります。
<p style="text-align: center;">お 問 い 合 わ せ</p>	<p>平日の 9 時～17 時（12 時～13 時は除く）</p> <p>担当：市民課窓口サービスセンター担当課長 田邊（たなべ）</p> <p>電話 042-540-0020（直通）、または 042-523-2111 内線 6710</p>

【注 1】 次の各号の一つに該当する方は受験できません。

（地方公務員法第 16 条の欠格条項）

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 立川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【注 2】 地方公務員法上の服務に関する規定（法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用され、一定の義務違反に対しては懲戒処分の対象となります。

【注 3】 勤務条件は応募開始時点の予定であり、改定があった場合はその定めるところによります。