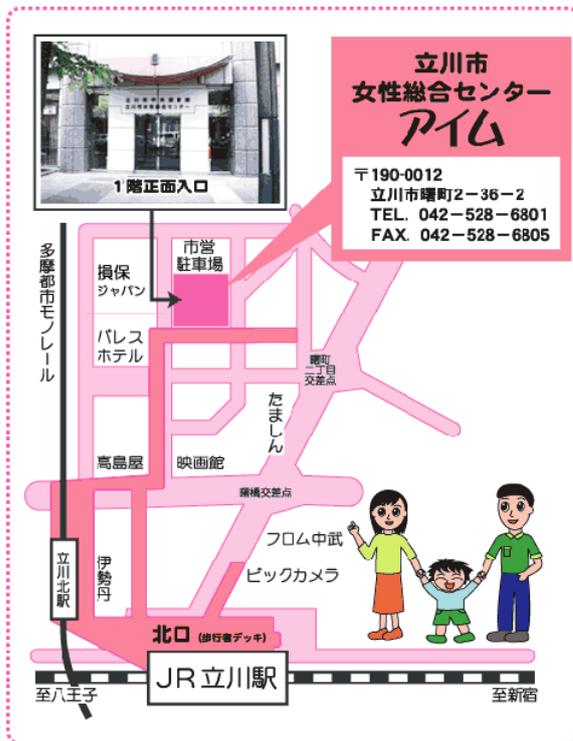


# 女性総合センター



[施設案内\(各施設の用途等\)](#)

[施設使用方法のご案内](#)

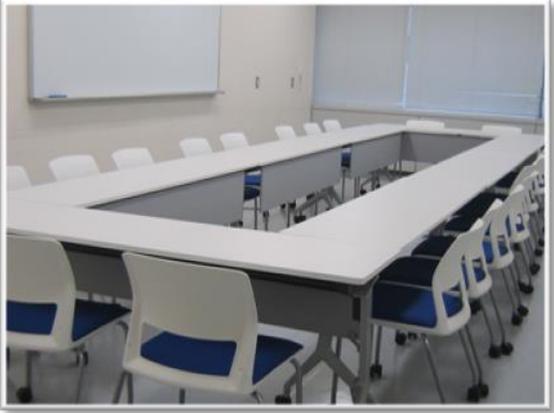
[立川市施設予約システムを使った施設予約について](#)

## 施設案内(各施設の用途等)

施設名	面積 (㎡)	定員 (名)	利用目的	写真
ホール	318	196	音楽ホールとしての機能のほか、プロジェクターを用意し、シンポジウム・研究発表会・映画会・少し規模の大きな集会などにも利用できます。	

施設名	面積 (㎡)	定員 (名)	利用目的	写真
健康サロン	193	40	部屋の2面が鏡ばりで、健康体操などの運動に使えるほか、テーブル付きのイス40脚が用意しており、からだや健康に関する学習などにも利用できます。健康サロンの隣には、更衣室・ロッカー・シャワーブースがあり、運動した後の汗をさっぱりと流せます。	
ギャラリー	110		さまざまな展示物が展示できます。備え付け展示用パネルと可動式穴あきパネルがあります。展示用パネルや穴あきパネルを利用して展示してください。	
第1学習室	82	20	DVD・ビデオも使用できます。	
第2学習室	73	36	DVD・ビデオも使用できます。	
第3学習室	113	80	机・イスの席は定員60人で、プロジェクターを用意し、映画会や集会にも利用できます。電子ピアノも利用できます(有料)。	

施設名	面積 (㎡)	定員 (名)	利用目的	写真
料理実習室	116	30	調理台 7 台にオーブン電子レンジが設置しており、スピード料理から趣向をこらした料理まで、男性も女性も気軽に料理づくりを楽しめるように考えています。食事用スペースも用意しました。	
作業室	102	30	手仕事など、いろいろな作業に利用できる部屋です。これまで女性が不得意だとされてきた工作や、男性が担うことの少なかったミシン・アイロンかけなどの家事の学習をはじめ、暮らしに関する研究・開発にも利用できます。	
和室	110	48	茶室として利用できる、寄付き、水屋、坪庭のある 18 畳の和室が 2 部屋あります。2 部屋を合わせて 36 畳の広間としても利用できます。ただし、お子様連れの場合、利用できないことがあります。事前にご相談ください。	
第 1 会議室	54	20	会議に使用することができます。ホワイトボードが設置してあります。AV 設備はありません。長机を口の字形会議形式で配置しております。(机は可動式のため動かすことができますが、使用後は元の配置に戻してください)	

施設名	面積 (㎡)	定員 (名)	利用目的	写真
第2会議室	39	20	<p>会議に使用することができます。 ホワイトボードが設置してあります。AV 設備はありません。</p> <p>長机を口の字形会議形式で配置して おります。(机は可動式のため動かすこと ができますが、使用後は元の配置にお 戻してください)</p>	

## 施設使用方法のご案内

### ●開館時間

午前 9 時～午後 10 時

### ●受付時間

午前 9 時～午後 9 時(休館日を除く)

ただし、土・日曜日、祝日及び夜間(午後 5 時以降)の受付は、利用者登録を行っている団体に限りません。

### ●休館日

毎月第 3 木曜日(ただし、同日が祝日のときは翌日)

12 月 29 日～1 月 3 日。海の日。その他施設保守点検の臨時休館あり。

### ●申し込み方法

女性総合センター等に設置された利用者端末機やインターネット、携帯電話から、立川市施設予約システムを通じて、施設の使用予約ができます。(施設予約システムを利用して施設の予約を行う場合は、事前に利用者登録が必要となります。)

ただし、ギャラリーについては、来館(平日午前 9 時～午後 5 時)のうえ、備え付けの申請書に使用料金を添えて申し込みください。

なお、施設予約システムにより使用予約をしたときは、予約日を含めて 15 日以内に来館のうえ、本申請及び施設使用料の納付をしてください。

### ●使用予約

女性総合センター・アイムは、男女共生社会の実現や消費生活の向上のための拠点として設置された目的館です。そのため、団体やグループによって使用予約期間と使用料金が異なります。

団体種別	予約期間	使用料	内容
女性総合センター登録団体	▼ホール: 6 か月前の初日から 7 日前まで ▼学習室等: 6 か月前の初日から前日まで	無料	男女共生社会の実現や消費生活の向上に向けて、学習・調査・研究等により、豊かで生きがいのある地域社会づくりをめざして活動している当センターに登録している団体で、その主たる目的で使用する場合
目的内利用	▼ホール: 6 か月前の初日から 7 日前まで ▼学習室等: 4 か月前の初日から前日まで	無料	登録をしていない市内団体で、当センターの設置目的に合った利用を行う場合(目的内利用申請書による申請が必要)
		減額料金	市外(広域)団体で、当センターの設置目的に合った利用を行う場合(目的内利用申請書による申請が必要)
社会教育関係団体や公共的団体等	▼ホール: 5 か月前の初日から 7 日前まで ▼学習室等 3 か月前の初日から前日まで *予約が開始となる月の前月の 20～26 日に、施設予約システムによる抽選申し込みができます。	減額料金	市内社会教育関係団体として登録を受けている団体や市内の公共的団体等で、その主たる目的のために使用する場合

団体種別	予約期間	使用料	内容
その他の団体	▼ホール:5 か月前の初日から7 日前まで *その他の団体のうち、市内の団体については、予約が開始となる月の前月の20~26 日に、施設予約システムによる抽選申し込みができます。 ▼学習室等:2 か月前の初日から前日まで	全額料金	上記に属さない団体で、内部会議や研修等を行う場合(営利を目的とした事業またはこれに類する行為や、宗教、政治活動等を行う場合は除く)

※ ギャラリーについては、申請月の初日が土曜・日曜・休日の場合、その翌日が受付初日となります。

※ 減額率は60%で、減額する額の100円未満は切り捨てます。(例:6,100円の施設使用料から60%を減額する場合、 $6,100円 \times 60\% = 3,660円$ ですが、この額から100円未満を切り捨てた「3,600円」が「減額する額」となります。減額後の使用料は $6,100円 - 3,600円 = 2,500円$ となります)

※ 納入された使用料は、原則として返金できません。一定の条件により、申請内容の変更や取消(一部返金等)ができます。

## 施設の使用料金のご案内

### ●使用料金一覧表(単位:円)

室名	定員	午前	午後	夜間	1日
ホール(土・日・休日)	196 席	14,000	28,000	28,000	59,500
ホール(その他)		12,000	24,000	24,000	51,000
第1 学習室	20 人	2,900	3,900	3,900	9,600
第2 学習室	36 人	2,900	3,900	3,900	9,600
第3 学習室	80 人	4,500	6,100	6,100	15,000
第1 和室	24 人	1,800	2,500	2,500	6,100
第2 和室	24 人	1,800	2,500	2,500	6,100
料理実習室	30 人	4,800	6,500	6,500	16,000
作業室	30 人	3,900	5,300	5,300	13,000
健康サロン	40 人	5,200	7,000	7,000	17,200
第1 会議室	20 人	1,800	2,500	2,500	6,100
第2 会議室	20 人	1,800	2,500	2,500	6,100
ギャラリー					13,000

注意 1: <午前>9 時～正午

<午後>1 時～5 時

<夜間>6 時～10 時

<1 日>午前 9 時～午後 10 時  ただし、使用時間には準備及び片付けの時間が含まれます。

注意 2: ホール使用の場合、入場料に応じて使用料が加算されます。

### ●附属設備の使用料(1 使用区分ごと 単位:円)

設備名	料金		設置場所
プロジェクター	1 式	2,500	ホール・第 3 学習室
グランドピアノ	1 式	5,000	ホール
電子ピアノ	1 式	3,000	第 3 学習室

## 立川市施設予約システムを使った施設予約について

### 施設の利用予約・空き状況確認は立川市施設予約システムで

#### 1. 3 つの方法

(1) インターネット(通信費は自己負担)

(2) 携帯電話(通信費は自己負担)

(3) 利用者端末(6 学習館、女性総合センター、子ども未来センター、たましん RISURU ホール、2 体育館)

#### 2. 利用時間

①&②インターネット及び携帯電話:原則 24 時間

③利用者端末:開館日の 9 時から 21 時 30 分まで

①～③共通:抽選後の一般予約開始は各月初日の 9 時より(1 月は 4 日が初日)

### 施設予約システム利用に関するいくつかの基本的事項

#### 1 利用者登録

予約システムを利用するためには利用者登録が必要です

#### 2 ID&パスワード

空き状況の確認以外はすべて団体固有のIDとパスワードが必要になります

#### 3 システム利用に伴う費用

利用者端末の利用は無料ですが、インターネットまたは携帯電話を利用した照会では、その通信費は自己負担となります

#### 4 抽選予約とその入力・申請

社会教育関係団体等の優先団体を対象とする抽選申し込みでは、主たる活動場所に対してのみ申込が可能です

入力:20 日～26 日(7 日間)に利用者端末機等

申請:27 日の 9 時から、抽選日を含めて 15 日以内に、備品と併せて女性総合センター窓口にて

#### 5 随時予約とその入力・申請

優先団体及び一般団体等の随時予約では利用可能施設すべてに対して申込が可能です、申し込み日を含

めて15日以内に備品と併せて女性総合センター窓口申請していただきます

## 6 予約と本申請

随時予約申し込み時点及び抽選予約当選時点では未だ予約の状態にあり、当該日より休館日なども含め15日以内に女性総合センター窓口へ申請し承認書の発行を受けることにより申し込みが完了となります

## 7 予約における審査

たとえ予約が成立しても、入力内容によっては、利用条件に照らし、修正又は変更をお願いする場合があります

## 8 女性総合センター利用に係る上限利用回数

女性総合センターに係る予約は、1月当たり最大8コマが限度となります(午前・午後・夜間は各1コマで全日は3コマとなります)。

## 9 予約カゴ = 買物カゴ方式を採用

予約入力の実際の画面では、ネット通販などでよく見かける買い物カゴ = 予約カゴ方式を採用しています(インターネット及び利用者端末)。携帯サイトでは、予約カゴ方式はとらず、1回毎に入力することになります

## 10 予約カゴと予約

予約申し込みが成立するのは、予約カゴに入れたあと、予約申し込みを完了した時点です。それまでは、予約ができていませんのでご注意ください

## 11 備品について

利用者端末等で施設の予約を完了後、女性総合センター窓口にて申し込んでください。複数の部屋で使用可能な備品については先着順となります

## 12 エラーメッセージが出るケース

20分間画面の操作がないと、エラーメッセージが出るとともに以後の入力が不能になります。一旦当該サイトからログアウトし、再度ログインしましょう。

## 13 分散利用のお願い

利用者端末は各館1台の配置となるため、特に抽選申し込み開始初日や申請初日にはその利用が集中することが予想されますので、可能な限りインターネット又は携帯電話のご活用をお願いいたします。

## ●問い合わせ先

住所: 〒190-0012 立川市曙町 2-36-2

TEL. 042-528-6801

FAX. 042-528-6805