

立川市庁舎デジタルサイネージ設置事業者募集
企画提案書作成要領

企画提案書（任意様式）は、本要領を参考にA4版縦サイズで作成してください。必要に応じて、写真、イラスト等により文章を補完してください。

1 会社概要

(1) 次の項目を記入してください。

- ア 事業者名
- イ 所在地
- ウ 代表者名
- エ 資本金等
- オ 設立時期
- カ 従業員数

(2) 本事業の実施にあたり、協力企業等がある場合は、その企業等についても記載してください。

2 総括責任者及び業務担当者

総括責任者及び業務担当者は、当該事業を実施することとなった場合に確実に担当できる方の氏名、役職を記入してください。

3 事業計画

「立川市庁舎デジタルサイネージ設置事業仕様書」の内容を踏まえ、次に掲げる項目についての事業計画を具体的に記載してください。

(1) 庁舎案内板機能等

- ア 設備の構造、寸法、材質、デザイン、固定方法等をできるだけ具体的に図示してください。
- イ 多様な来庁者（高齢者、外国人等）への対応について記載してください。
- ウ 案内板の表示内容について記載してください。

(2) 設置運営方法

- ア 案内板本体の維持管理及び表示内容の更新方法について具体的に記載してください。
- イ 機器の設置・原状回復・維持管理方法（安全面での配慮を含む。）について、記載してください。

(3) 広告運用方法

- ア 広告主の募集方針を具体的に記載してください。
- イ 事業計画に沿った運用やトラブルが起きた場合の対応方法について記載してください。故障等に速やかに対応できる体制を構築し、連絡体制図、対応フロー等も併せて提出してください。

(4) 事業推進体制の説明

- ア 本事業を実施する場合の運営体制、実施スケジュールについて、具体的に記載してください。
- イ 協力企業等がある場合は、当該協力企業等の名称及び役割分担等を具体的に記載してください。
- ウ これまでの事業実績(地方自治体での実績を含む。)を記載してください。

(5) 消費電力

- 設置する機器の消費電力を記入してください。