

添付書類チェックシート

右の確認欄に提出する書類にチェックしてください。また、他の資料と兼ねるものや協議により提出を省略したのものについてもその旨の記載をお願いします。

No.	添付書類	内容	建築物 および 工作物	開発 行為	土地の造 成、土石、 廃棄物そ 他の物件 の堆積 等	確認欄 (他の資料を兼ねる場合 などはその旨を記載して ください。)
1	添付書類 チェックシート	確認欄には、添付の確認済みや兼ねる図 面が分かる様に届出者側でチェック・記 載してください。	○DL	○DL	○DL	
2	届出書又は 事前協議書	【第1号様式】 景観計画区域内における行為の届出書 【第8号様式の2】 景観計画区域内における行為の事前協議書 「許可等を取得する他法令の手続」に確 認申請予定日、開発許可申請予定日など を記載してください。	○DL	○DL	○DL	
3	措置状況 説明書	景観形成に関する考え方、景観形成基準 に対する措置状況を説明したもの	○DL	○DL	○DL	
4	付近見取図	方位、道路など当該敷地周辺の状況がわ かるもの（住宅地図の写しも可）	○	○	○	
5	現況図	方位、敷地境界線、既存建築物などの位 置がわかるもの	○	○		
6	現況写真	当該敷地と周辺の状況がわかるカラー写 真、撮影位置と方位がわかる資料	○	○	○	
7	緑化計画図	方位、植栽などの位置、樹種がわかるも の（配置図や設計図との兼用可）	○	○	○※	
8	配置図	方位、敷地境界線、当該敷地内における 計画施設などの位置がわかるもの	○		○※	
9	立面図	建築物・工作物の外観の全てを表示する 面数の立面図、色彩(マンセル値)、主要な 部分の仕上材などがわかるもの	○			
10	平面図	方位、間取り、建築設備（屋外設備など の外観に関係するもの）、用途などがわか るもの	○			
11	外構図	方位、舗装、付属設備、門、塀および擁 壁の位置、土地の高低、敷地境界部の処 理方法がわかるもの（配置図との兼用可）	○			
12	完成予想図	外観パースまたは着色立面図 （立面図と兼ねることも可）	○			
13	断面図	主要部2面以上がわかるもの(単純な建物 の場合、省略可)	○※			
14	設計図	方位、敷地境界線、擁壁、造成区画割、 建築物・植栽の位置などがわかるもの		○	○※	
15	計画概要書	No.2の(2面)における数値(敷地面積等) が図面上で確認できれば、不要	○※	○※	○※	
16	工程表	確認申請予定日や開発許可申請予定日が No.2に記載されていれば、不要	○※	○※	○※	
17	委任状	届出者と来庁者が異なる場合必要	○	○	○	

DL 様式有り（ホームページからダウンロード）

※必要に応じて