監査の結果に基づ	さ 碑 し た 疳 直 寺 令和 4 年度
■定期監査 (第 1 回)	対 象 部 課
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 地域文化課
□財政援助団体監査	
□指定管理者監査	監査結果の通知日
□工事監査	令和4年7月5日
ていた。	〔収書(レシート)」を添付するように求め
講 じた措置の内容 使用料徴収時には領収書を別途発行し、領収書の添付を求めるよう事務を改善しました。	

監査の結果に基づき講じた措置等 会和 4 年度

	令和 4 年度	
■定期監査 (第 1 回)	対 象 部 課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 スポーツ振興課	
□財政援助団体監査		
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
□工事監査	令和4年7月5日	
指摘事項(要望事項) 第2 監査の結果 1 歳入予算の執行状況について (1)使用料及び手数料について ②還付申請書について、還付申請額を修正しているものがあった。		
講 じ た 措 置 の 内 容 支払金額以外の訂正方法について、課内に周知いたしました。今後は決裁時にチェックし、 適正な事務処理に努めてまいります。		

令和 4 年度

■定期監査 (第 1 回)	対象部課
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 スポーツ振興課
□財政援助団体監査	
□指定管理者監査	監査結果の通知日
□工事監査	令和4年7月5日

指摘事項(要望事項)

- 第2 監査の結果
 - 2 歳出予算の執行状況について
- (1) 需用費について
- ①非常緊急事態時以外のときに「緊急の必要により競争入札に付することができない」 に該当するとして、特命随意契約により消耗品を購入しているものがあった。

講じた措置の内容

非常緊急時以外の際は、契約事務規則に従って適正な契約事務手続きを行うとともに、非常緊急時は、特命随意契約理由書に、その具体的な内容を記載するよう、課内に周知するとともに、本件の記録を残しました。今後は適正な事務処理に努めてまいります。

令和 4 年度

■定期監査 (第 1 回)	対象部課
□随時監査 (第 回)	農業委員会事務局
□財政援助団体監査	
□指定管理者監査	監査結果の通知日
□工事監査	令和4年7月5日

指摘事項(要望事項)

- 第2 監査の結果
 - 2 歳出予算の執行状況について
- (1) 需用費について
- ② 2社以上から見積書を取り寄せることなく、合計金額が2万円超となる消耗品を購入しているものがあった。

講じた措置の内容

2つの事業で1つ購入すれば足りる消耗品であり、1事業当たりの金額が2万円未満であったことから、誤った見積依頼を行ったものです。今後は、金額が2万円超となるものについては、複数事業であっても2社以上の見積依頼を行うことを徹底いたします。

令和 4 年度

■定期監査 (第 1 回)	対象部課
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 スポーツ振興課
□財政援助団体監査	
□指定管理者監査	監査結果の通知日
□工事監査	令和4年7月5日

指摘事項(要望事項)

- 第2 監査の結果
 - 2 歳出予算の執行状況について
 - (2) 委託料について
 - ①非常緊急事態時以外のときに「緊急の必要により競争入札に付することができない」に該当するとして、特命随意契約により事業を委託しているものがあった。

講じた措置の内容

非常緊急時以外の際は、契約事務規則に従って適正な契約事務手続きを行うとともに、非 常緊急時は、特命随意契約理由書に、その具体的な内容を記載するよう、課内に周知すると ともに、本件の記録を残しました。今後は適正な事務処理に努めてまいります。

_	行和 4 年度	
■定期監査 (第 1 回)	対象部課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 地域文化課	
□財政援助団体監査		
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
□工事監査	令和4年7月5日	
第2 監査の結果 2 歳出予算の執行状況について (3)償還金利子及び割引料について ①還付申請書について、既納使用料及び還付申請額を修正しているものがあった。		
講 じた 措置の内容 受付時の内容確認について、見落としのないよ	こう注意喚起しました。	

_	744 年度	
■定期監査 (第 1 回)	対象部課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 産業観光課	
□財政援助団体監査		
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
□工事監査	令和4年7月5日	
指摘事項(要望事項) 第2 監査の結果 3 備品について (1)「設置場所等」が不明確なもの、記載がない(空欄となっている)ものがあった。		
講 じ た 措 置 の 内 容 適切な備品登録の手続きがなされていなかっ 今後は適正な事務処理に努めてまいります。	ったものについては、修正を行いました。	

監査の結果に基づき講じた措置等 会和 4 年度

	令和 4 年度	
■定期監査 (第 1 回)	対象部課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 地域文化課	
□財政援助団体監査		
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
□工事監査	令和4年7月5日	
指摘事項(要望事項) 第2 監査の結果 3 備品について (1)「設置場所等」が不明確なもの、記載がない(空欄となっている)ものがあった。		
講 じ た 措 置 の 内 容 適切な備品登録の手続きがなされていなかっ 今後は適正な事務処理に努めてまいります。	ったものについては、修正を行いました。	

_	744 年度	
■定期監査 (第 1 回)	対象 部 課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 スポーツ振興課	
□財政援助団体監査		
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
□工事監査	令和4年7月5日	
第2 監査の結果 3 備品について (1)「設置場所等」が不明確なもの、記載がない(空欄となっている)ものがあった。		
講 じ た 措 置 の 内 容 適切な備品登録の手続きがなされていなかったものについては、修正を行いました。 今後は適正な事務処理に努めてまいります。		

	行和 4 年度
■定期監査 (第 1 回)	対 象 部 課
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 地域文化課
□財政援助団体監査	
□指定管理者監査	監査結果の通知日
□工事監査	令和4年7月5日
指摘事項(要望事項)	
第2 監査の結果	
3 備品について	
(2)「非活用」なもの、「廃棄」や「所管異動	カ」の手続きを行っていたいものがあった
(2) · 外面加」。 G U · / / / / / / / / / / / / / / / / / /	37 -> 1 WALC 5-11 > C4 -34 0 -> 4 92 > 100
講じた措置の内容	
指定管理事業者等との備品管理に関する確認と	: 備品台帳の整備を行いました。
l .	

	744年度	
■定期監査 (第 1 回)	対 象 部 課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 スポーツ振興課	
□財政援助団体監査		
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
□工事監査	令和4年7月5日	
指摘事項(要望事項)		
第2 監査の結果		
3 備品について		
(2)「非活用」なもの、「廃棄」や「所管異動	カ」の手続きを行っていたいものがあった	
	2 -> 1 1/2 C - 11 > C - 2 - 0 -> 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	
講じた措置の内容		
適切な備品登録の手続きがなされていなかった	こものについては、修正を行いました。	
今後は適正な事務処理に努めてまいります。		

	令和 4 年度	
■定期監査 (第 1 回)	対 象 部 課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 地域文化課	
□財政援助団体監査		
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
□工事監査	令和4年7月5日	
指摘事項(要望事項) 第2 監査の結果 4 現金取扱について (1)会計事務規則で規定している「現金出納簿」の様式とは異なる様式を使用し、また、 月末に締めを行っていなかった。		
講 じ た 措 置 の 内 容 会計事務規則で規定している「現金出納簿」の様式を使用し、月末に締めを行うよう改善 しました。		

	7和4 千皮	
■定期監査 (第 1 回)	対 象 部 課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 スポーツ振興課	
□財政援助団体監査		
口 <u>知 政</u> 後 助 凹 体 監 包	ELT/A H o VZ (v I	
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
	令和4年7月5日	
□工事監査	144 T 1 1 71 O H	
指摘事項(要望事項)		
第2 監査の結果		
4 現金取扱について		
(3)「現金出納簿」の記載に誤りがあるもの	があった。	
記載誤りにつきまして修正いたしました。今後は決裁時にチェックし、適正な事務処理に		
一部戦時がにつさまして修正がたしました。 一般は仏教時にアエックし、過正な事務処理に 努めてまいります。		
300 C 3 V 19 3 9 0		

令和 4 年度

■定期監査 (第 1 回)	対象部課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 産業観光課	
□財政援助団体監査		
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
□工事監査	令和4年7月5日	

指摘事項(要望事項)

- 第2 監査の結果
 - 5 要綱等について
- (1) 要綱に誤った記載があるものの例
 - ① 立川市農業祭補助金交付要綱
 - ② 立川市商店街活性化支援事業補助金交付要綱

講じた措置の内容

要綱等に誤った記載があったものについては、現在、改正手続きを行っています。今後は適正な事務処理に努めてまいります。

令和 4 年度

■定期監査 (第 1 回)	対象部課	
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 産業観光課	
□財政援助団体監査		
□指定管理者監査	監査結果の通知日	
□工事監査	令和4年7月5日	

指摘事項(要望事項)

- 第2 監査の結果
 - 5 要綱等について
- (2) 使用している様式が要綱等と異なっているものの例
 - ① 立川市商店街活性化支援事業補助金交付要綱
 - ② 立川市中小企業事業資金助成条例施行規則
 - ③ 立川市中小事業者応援金交付要綱

講じた措置の内容

使用している様式が要綱等と異なっているものについては、正式な様式を使用するよう、 課内にて周知を行いました。また、申請者である関係団体等に対しても、説明会等の機会に 改めて周知を行い、適切な事務手続きの徹底を図っていきます。

	17件 至 1及			
■定期監査 (第 1 回)	対 象 部 課			
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部 地域文化課			
□財政援助団体監査				
□指定管理者監査	監査結果の通知日 令和4年7月5日			
□工事監査				
指摘事項(要望事項)				
第2 監査の結果				
5 要綱等について				
┃ (2)使用している様式が要綱等と異なってレ	いるものの例			
⑥立川市立川文化芸術のまちづくり協議会	>支援事業補助金交付要綱			
⑦立川市市民文化祭事業交付金交付要綱				
⑧立川市旧多摩川小学校管理運営費補助金	>>> ☆			
⑨立川市立川よいと祭り補助金交付要綱				
講じた措置の内容				
要綱に規定された様式を使用するように改善しました。				

監 本 の 結 里 に 其 べ き 謙 じ を 措 署 笙

五 14 07 MA 木 に 左 フ		令和 4 年度		
■定期監査 (第 1 回)	対 象 部	課		
□随時監査 (第 回)	産業文化スポーツ部	地域文化課		
□財政援助団体監査				
□指定管理者監査	監査結果の通知日			
□工事監査	令和4年7月5日			
指摘事項(要望事項)				
第2 監査の結果				
5 要綱等について				
(3)要綱等によらず通知書等として、使用	目しているものの例			
①立川市補助金等交付規則に基づき、立	川市地域文化振興財団へ交付	付している補助		
金に係る「補助金(等)交付決定通知書」「補助金(等)実績報告書」				
講じた 掛 置 の 内 窓				

立川市補助金等交付規則の所管である、総合政策部行政経営課に様式の提示を求めまし た。