

たましん RISURU ホール（立川市市民会館）

- 大規模改修工事を経て平成 26 年 1 月にリニューアルオープンしました。
- 愛称が「アミューたちかわ」から「たましん^{リスール}RISURUホール」に変わりました。これは、ネーミングライツ（施設命名権）の導入に伴って、多摩信用金庫がスポンサーとなって命名したものです。



たましん RISURU ホールの概要
 施設案内（各施設の用途・使用料等）
 たましん RISURU ホール利用に係る一般的事項
 立川市施設予約システムを使った施設予約について



たましん RISURU ホールの概要

たましん RISURU ホール概要	《案内図》												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #fff9c4; width: 15%;">所在地</td> <td>住所 〒190-0022 立川市錦町 3 丁目 3 番 20 号 電話：042-526-1311（1 階受付）</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">面積</td> <td>敷地面積 5514.70㎡・建築面積 3,308.00㎡ 延床面積 11,995.68㎡</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">構造</td> <td>鉄骨鉄筋コンクリート造 地下 1 階 地上 5 階</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">開館</td> <td>昭和 49 年 1 月 11 日 (平成 26 年 1 月 9 日リニューアルオープン)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">貸出施設</td> <td>大ホール 小ホール 第 1 会議室 第 2 会議室 第 3 会議室 第 4 会議室 第 5 会議室 第 6 会議室 第 7 会議室 展示室 サブホール ギャラリー</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">その他</td> <td>指定管理者（合人社計画研究所グループ）による管理運営</td> </tr> </table>	所在地	住所 〒190-0022 立川市錦町 3 丁目 3 番 20 号 電話：042-526-1311（1 階受付）	面積	敷地面積 5514.70㎡・建築面積 3,308.00㎡ 延床面積 11,995.68㎡	構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下 1 階 地上 5 階	開館	昭和 49 年 1 月 11 日 (平成 26 年 1 月 9 日リニューアルオープン)	貸出施設	大ホール 小ホール 第 1 会議室 第 2 会議室 第 3 会議室 第 4 会議室 第 5 会議室 第 6 会議室 第 7 会議室 展示室 サブホール ギャラリー	その他	指定管理者（合人社計画研究所グループ）による管理運営	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">ご案内図</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● JR立川駅から徒歩 13 分 ● 多摩モノレール立川南駅から徒歩 12 分 ● JR西国立駅から徒歩 7 分 ● 子ども未来センター（隣接）の有料駐車場があります。（ホール利用者は最初の 1 時間が無料。障害者の方は用務所要時間免除）。 ● 駐車台数には限りがありますので、公共交通機関をご利用ください（イベント・公演開催日には早い時間から満車となることが多いです）。
所在地	住所 〒190-0022 立川市錦町 3 丁目 3 番 20 号 電話：042-526-1311（1 階受付）												
面積	敷地面積 5514.70㎡・建築面積 3,308.00㎡ 延床面積 11,995.68㎡												
構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下 1 階 地上 5 階												
開館	昭和 49 年 1 月 11 日 (平成 26 年 1 月 9 日リニューアルオープン)												
貸出施設	大ホール 小ホール 第 1 会議室 第 2 会議室 第 3 会議室 第 4 会議室 第 5 会議室 第 6 会議室 第 7 会議室 展示室 サブホール ギャラリー												
その他	指定管理者（合人社計画研究所グループ）による管理運営												

施設案内(各施設の用途・使用料等) ※ 設計変更や工事の都合による変更の可能性もございます。

施設名	定員	時間区分	時間帯	使用料(円)	用途等	写真(想定レイアウト)
大ホール 土・日・祝	1201人	午前	09:00～12:00	41,000	総座席数 1201 席 1階席 771 席 車椅子スペース 14 席 (椅子配置も可) 2階席 416 席 舞台 間口 18m 高さ 8m 奥行 13m	
		午後	13:00～17:00	102,000		
		夜間	18:00～22:00	108,000		
		全日	09:00～22:00	214,000		
大ホール 平日	1201人	午前	09:00～12:00	25,000	設備 大迫り 1、中迫り 3、オーケストラピット迫り1、反射板、緞帳 2、引割幕 2、花道、練習室、控室 5	
		午後	13:00～17:00	78,000		
		夜間	18:00～22:00	90,000		
		全日	09:00～22:00	171,000		
小ホール 土・日・祝	246人	午前	09:00～12:00	11,000	総座席数 246 席 うち車椅子も利用できる脱着可能座席 12(車椅子配置可能台数は 4 台程度) 舞台 間口 16.7m 高さ 6.8m 奥行 6.7m	
		午後	13:00～17:00	26,000		
		夜間	18:00～22:00	29,000		
		全日	09:00～22:00	56,000		
小ホール 平日	246人	午前	09:00～12:00	8,000	設備 迫り 3、反射板、緞帳1、控室 3	
		午後	13:00～17:00	23,000		
		夜間	18:00～22:00	23,000		
		全日	09:00～22:00	47,000		
第1会議室	90人	午前	09:00～12:00	4,000	約 138 m ² (洋室) 会議等に使用することができません。音響設備(別料金)、プロジェクター(別料金)、ホワイトボード、演台を装備	
		午後	13:00～17:00	5,700		
		夜間	18:00～22:00	6,800		
		全日	09:00～22:00	14,600		
第2会議室	30人	午前	09:00～12:00	2,100	約 74 m ² (洋室) 会議等に使用することができません。プロジェクター(別料金)、ホワイトボード、鏡台を装備	
		午後	13:00～17:00	3,100		
		夜間	18:00～22:00	3,800		
		全日	09:00～22:00	8,000		

施設名	定員	時間区分	時間帯	使用料(円)	用途等	写真(想定レイアウト)
第3会議室	18人	午前	09:00～12:00	1,700	約41㎡(洋室) 会議等に使用することができます。ホワイトボードを装備	
		午後	13:00～17:00	2,400		
		夜間	18:00～22:00	3,100		
		全日	09:00～22:00	6,400		
第4会議室	30人	午前	09:00～12:00	2,100	約76㎡(洋室) 会議等に使用することができます。プロジェクター(別料金)、ホワイトボードを装備	
		午後	13:00～17:00	3,100		
		夜間	18:00～22:00	3,800		
		全日	09:00～22:00	8,000		
第5会議室	18人	午前	09:00～12:00	900	約38㎡(洋室) 会議等に使用することができます。ホワイトボードを装備	
		午後	13:00～17:00	1,400		
		夜間	18:00～22:00	1,700		
		全日	09:00～22:00	4,000		
第6会議室	24人	午前	09:00～12:00	1,700	約59㎡(洋室) 会議等に使用することができます。ホワイトボードを装備。パーティションを外して第7会議室と一体使用することができます。	
		午後	13:00～17:00	2,400		
		夜間	18:00～22:00	2,800		
		全日	09:00～22:00	5,900		
第7会議室	24人	午前	09:00～12:00	1,700	約58㎡(洋室) 会議等に使用することができます。ホワイトボードを装備。パーティションを外して第6会議室と一体使用することができます。	
		午後	13:00～17:00	2,400		
		夜間	18:00～22:00	2,800		
		全日	09:00～22:00	5,900		
展示室	100名	午前	09:00～12:00	2,500	約282㎡ 絵画等の展覧会、商品展示会(販売、契約行為はできません。)、演劇の練習場としてもお使いいただけます。	
		午後	13:00～17:00	3,600		
		夜間	18:00～22:00	4,300		
		全日	09:00～22:00	9,300		

施設名	定員	時間区分	時間帯	使用料(円)	用途等	写真(想定レイアウト)
サブホール	78人	午前	09:00～12:00	2,500	約 140 m ²	
		午後	13:00～17:00	3,600	催し物後の打ち上げなどのパーティーにご利用いただけます。音響設備(別料金)、アップライトピアノ(別料金)を完備しています。会議室としてのご利用も可能ですので、多目的にお使い下さい。	
		夜間	18:00～22:00	4,300		
		全日	09:00～22:00	9,300		
ギャラリー	70名	午前	09:00～12:00	1,000	約 124 m ²	
		午後	13:00～17:00	1,500		
		夜間	18:00～22:00	1,800		
		全日	09:00～22:00	4,000		

《仕込み料金》

※ 本番で大・小ホールを使用する方が、公演日以外に「仕込み(リハーサルを含む。)」等のため舞台面のみ(客席は使用不可)を使用する場合は、附属設備を含む施設使用料の70%となります。

《割増料金(会議室を除く。》

※ 大・小ホール使用時間の延長・繰上げ(管理上支障のない場合に限りませす。)

使用区分に係る使用料の30%割増

※ 入場料を徴収する場合(1人当たり最高額)

3,000円超 5,000円以下 50%割増 5,000円超 100%割増

※ 営業行為(50%割増)

テレビの公開放映及び公開録画、ラジオの公開放送及び公開録音、営業を目的とする録音、録画及び撮影、営業を目的とする団体の宣伝行為

《主な留意事項》

※ 上表使用料に附属設備使用料は含んでいません。

※ 会議室において、営利目的利用及び実費(講座における材料費等)を超える入場料の徴収はできません。

※ 使用時間には準備・後片付けの時間を含みます。原状回復及びごみ等の自己処理にご協力ください。

※ 鍵は、使用時間に入り、承認書の提示があった後にお渡します。また、鍵の返却も使用時間内に済むようご注意ください。

※ 大ホール主催者は乗用車4台・トラック1台、小ホール主催者は乗用車2台・トラック1台を建物沿いに駐車可能です。その他の車両は、近隣の駐車場をご利用ください(搬出入での短時間駐車は可能です。)

《RISURU セット》

※ 使用日が近づき、まだ空いている大・小ホールを以下の条件で貸し出します。

※ 申し込み受付:使用日1か月前の初日(例:5/31であれば4/1)から7日前まで。

※ 使用会場:上記申請日で使用可能である大・小ホール

※ 使用形態:舞台面のみ(客席は使用不可)を使用する練習、リハーサル

※ 施設使用料:大ホール 25,000円、小ホール 8,000円(時間区分一律)

※ 使用できる附属設備については制限があります(照明の追加及び音響設備の使用はできません。)

たましん RISURU ホール利用に係る一般的事項

《開館時間と休館日》

開館は午前9:00から午後10:00まで（使用申込は午前9時から午後8時まで）。年末年始（12月29日～1月3日）と毎月第3月曜日が休館日となります。

《使用回数の制限》

展示室兼練習室及びギャラリーの連続使用日数は、14日が限度となります。

《使用申請に当たって》

施設予約システムを利用して予約管理を行いますので、受付窓口にて利用者登録を行ってください。

《大・小ホール、展示室、サブホール、ギャラリーの使用申請》

◆ 申請方法

施設予約システムにより空き状況を確認した上で、所定の申請用紙により、受付窓口で直接お申し込みください。電話による仮押さえはお受けしますが、その日から15日以内に受付窓口でお申し込みください（15日を経過すると自動取消となりますのでご注意ください。）。

◆ 使用申込期間

【大・小ホール】

使用日12ヵ月前の月の初日（例：9月10日使用分なら前年の9月1日）から使用日の7日前まで。

【展示室兼練習室・ギャラリー（展示目的の場合）、サブホール】

使用日6ヵ月前の月の初日（例：9月10日使用分なら3月1日）から使用日まで。

【展示室兼練習室・ギャラリー（展示目的以外、企業等による宣伝目的の展示の場合）

使用日2ヵ月前の月の初日（例：9月10日使用分なら7月1日）から使用日まで。

◆ 抽選申込

いずれも受付開始日には次の順位で受付を行い、同時希望者があるときは抽選を行います。

- ① 市内の学校・幼稚園、保育所 午前9時から
- ② 市内に住所がある個人又は市内で主たる活動をしている団体若しくは市内に所在地がある事業所 午前10時から
- ③ ①②以外の団体・個人 午後2時から

《会議室の使用申請》

◆ 申請方法

使用の申し込みは、インターネット&携帯電話又は子ども未来センター・学習館等に設置された利用者端末により、立川市施設予約システムを通じて、空き状況の確認や予約の申請を行っていただきます。お電話での仮押さえはお受けできません。

◆ 使用申請期間

区分	予約の期間	申請の期間
抽選によるもの(※1)	使用日7ヵ月前の月の20日から26日(例:9月10日使用分なら2月20日から26日)	抽選日27日から起算して15日以内(※3)
抽選によらないもの	使用日6ヵ月前の月の初日(例:9月10日使用分なら3月1日)から使用日の前日まで(※2)	予約をした日から15日以内(※3) ただし、使用前日14日から使用日の前日までに予約した場合は使用日まで

※1) 抽選に参加できるのは、前項目(大・小ホールの使用申請)にある①②の団体・個人のみです。

※2) 使用にあたって支障がないと認められる場合は、当日の申請もお受けします。

※3) 15日を経過すると自動取消となりますのでご注意ください。

《使用の制限》

- ◆ 建物又は附属物を損傷するおそれがあるとき。
- ◆ 公の秩序を乱すおそれがあるとき。
- ◆ 管理上支障があるとき。
- ◆ その他不相当と認めたとき。

《使用料》

申請の際にお支払いください。不可抗力及び施設の都合による場合を除き使用料の還付は出来ませんのでご注意ください。なお、以下の団体がその主たる目的のために施設を使用する場合は、使用料の減免制度があります。①②を除き、入場料を徴しない場合に限りです。

- ① 市、立川市教育委員会、公益財団法人立川市地域文化振興財団、指定管理者 100分の100
- ② ①と共催する次に掲げる団体
 - ア 市民団体 100分の65
 - イ 市民団体以外の団体 100分の50
- ③ 市内の学校、幼稚園 100分の20
- ④ 市内の社会教育関係団体及びその連合組織 100分の20
- ⑤ 市内の社会福祉法人 100分の20
- ⑥ 市内の住民自治団体の連合組織 100分の20
- ⑦ 市内の公益を目的とする団体 100分の20
- ⑧ 市内の産業振興関係団体及びその連合組織 100分の20

立川市施設予約システムを使った施設予約について

空き状況確認は立川市施設予約システムで。使用予約は会議室のみが対象です。

(1) アクセス方法

- ① インターネット(通信費は自己負担)
- ② 携帯電話(通信費は自己負担)
- ③ 利用者端末(市民会館、子ども未来センター、学習館 6 館、女性総合センター、体育館 2 館)

(2) 使用時間

- ①&②インターネット及び携帯電話：原則 24 時間
- ③利用者端末：開館日の午前 9 時から午後 8 時まで
- ①～③共通：抽選後の一般予約開始は各月の初日から(1 月は 4 日が初日)

施設予約システム利用に関するいくつかの基本的事項

(1) 利用者登録

予約システムを利用するためには利用者登録が必要です。受付窓口で申請してください。

(2) ID&パスワード

空き状況の確認以外はすべて ID とパスワードが必要になります。

(3) システム利用に伴う費用

利用者端末の利用は無料ですが、インターネットまたは携帯電話を介したアクセスでは、その通信費は自己負担となります。

(4) 抽選予約とその入力・申請

市内の個人・団体のみが抽選予約に参加できます。

[入力] 20 日～26 日(7 日間)

[申請] 抽選日である翌 27 日から起算して 15 日以内に受付で申請してください。

(5) 随時予約とその入力・申請

[入力] 毎月初日の午前 9 時から

[申請] 予約した日から起算して 15 日以内に受付で申請してください。

(6) 仮予約と本予約

随時予約完了時点及び抽選予約当選時点では未だ仮予約の状態です。本予約は、予約した日から休館日なども含め 15 日以内に申請して承認書の発行を受けた時点となります。15 日を経過すると自動取消となりますのでご注意ください。

(7) 本予約における審査

たとえ仮予約が成立しても、使用内容によっては、使用条件に照らし、修正又は変更をお願いすることや、使用をお断りする場合があります。

(8) 予約カゴ = 買物カゴ方式を採用

予約入力の実際の画面では、ネット通販などでよく見かける買物カゴ = 予約カゴ方式を採用しています(インターネット及び利用者端末)。携帯サイトでは、予約カゴ方式はとらず、1 回毎に入力することになります。

(9) 予約カゴと仮予約

仮予約が成立するのは、予約カゴに入れ、当該予約を確定した時点です。それまでは、すべてのアクセスに対して開かれていることにご留意ください。

(10) 付属設備の予約について

受付にて別途お申し込みください。

(11) エラーメッセージが出るケース

20 分間画面の展開がないと、エラーメッセージが出るとともに以後の入力が不能になります。一旦当該サイトからログアウトし、再度ログインをお願いいたします。

(12) 分散利用のお願い

利用者端末は各館 1 台の配置となるため、特に予約開始初日にはその利用が集中することが予想されます。可能な限りインターネット又は携帯電話のご活用をお願いします。